

Perunkirjoitus

Opas omaiselle

SISÄLLYS

- 3 Alkusanat
- 4 Perukirja ja perunkirjoitus
- 5 Perukirja on tärkein kuolemaan liittyvä asiakirja
- 6 Mistä perunkirjoituksen järjestämisessä lähdetään liikkeelle?
- 8 Muistilista perunkirjoitusta varten tarvittavista asiakirjoista
- 11 Perunkirjoituksen toimittaminen ja roolit
- 12 Teenkö perukirjan itse vai annanko tehtävän juristille?
- 14 Perunkirjoituksen jälkeen
- 16 Mitä omaisen tulee tehdä läheisen kuoleman jälkeen ja missä järjestyksessä?
- 17 Uskotut miehet ja perunkirjoitus Lexlyssä
- 18 Ota yhteyttä Lexlyyn

“Ajatteleekohan kukaan etukäteen, kuinka paljon hoidettavia asioita ilmestyy kuin tyhjästä, kun läheinen kuolee?”

Meillä jokaisella on omanlainen ja ainoalaatuinen elämä. Elämän päättyminen tarkoittaa aina yhden aikakauden loppumista. Hautajaiset ovat tärkeä ja arvokas tilaisuus, jossa läheisillä ja ystävillä on mahdollisuus muistella jaettuja kokemuksia ja hyvästellä vainaja. Hautajaiset ovat keskeinen osa surutyötä ja elämässä eteenpäin selviytymistä.

Hautajaisten jälkeen on aika järjestellä vainajan maalliset asiat. Ensimmäisenä tulee järjestää perunkirjoitus. Perunkirjoitus on toimitettava jokaisen Suomessa kuolleen ihmisen jälkeen. Tässä oppaassa kerromme, mikä perunkirjoitus on ja miten omaiset voivat valmistautua sen tekemiseen.

Koska hautajaisten järjestäminen ja perunkirjoitus liittyvät samaan elämäntilanteeseen, olemme halunneet tarjota asiakkaillemme mahdollisuuden ryhtyä perunkirjoitusjärjestelyihin samalla kun hautausjärjestelyjä hoidetaan.

Lexly Oy

Perukirja ja perunkirjoitus

Kuolemaan liittyy paljon käytännön asioita. Menetyksen jälkeen käytännön asioiden hoitaminen voi tuntua uuvuttavalta. Ensin tulee järjestää hautajaiset, mutta samanaikaisesti tulisi aloittaa myös perunkirjoituksen valmistelu, käydä pankissa ja hoitaa laskuja sekä ilmoittaa vainajan kuolemasta eri tahoille sekä irtisanoa turhat palvelut.



Perukirja on ytimeltään vainajan viimeinen veroilmoitus.



Perunkirjoitus on tilaisuus, johon kaikki kuolinpesän osakkaat kutsutaan. Perunkirjoituksessa hyvin ja huolellisesti valmisteltu perukirja käydään läpi uskottujen miesten kanssa.

Perukirjassa tulee selvittää **vainajan ja lesken varat ja velat kuolinpäivältä**. Lesken varat tulee luetteloida perukirjassa, vaikka avioparilla olisi avioehto. Lisäksi perukirjaan merkitään kaikki kuolinpesän **osakkaat**. Kuolinpesän osakkaat pitää **selvittää**, ennen kuin perunkirjoitus voidaan järjestää.

Perunkirjoituksessa syntyy lopullinen **perukirja**, joka allekirjoitetaan ja toimitetaan verottajalle.

Perukirja on tärkein kuolemaan liittyvä asiakirja

Perukirja on tärkein kuolemaan liittyvä asiakirja seuraavista syistä:

- 1 Se on kuolinpesän perusteellinen omaisuusluettelo.
- 2 Se on kuolinpesän osakasluettelo. Perukirja on hyvä vahvistaa Digi- jäväestötietovirastossa perunkirjoituksen jälkeen.
- 3 Se on veroilmoitus verottajalle. Perintöverot määrätään perillisille perukirjan tietojen perusteella.
- 4 Perukirja on perusta ositukselle ja perinnönjaolle perunkirjoituksen jälkeen.

Hyvä tietää

Perunkirjoitus on **pakollinen** toimitus jokaisen Suomessa vakituisesti asuneen kuoleman jälkeen. **Perunkirjoitus tulee järjestää kolmen (3) kuukauden kuluessa kuolemasta.** Lisäaikaa voi tarvittaessa hakea verottajalta, mutta hakemuksen tulee olla perusteltu. Perukirja tulee toimittaa verottajalle yhden (1) kuukauden kuluessa perunkirjoituksesta.

Mistä perunkirjoituksen järjestämisessä lähdetään liikkeelle?

Sukuselvitykset

Perunkirjoitukseen valmistautuminen aloitetaan tilaamalla **virkatodistus/sukuselvitys** vainajan viimeisestä seurakunnasta tai viimeisen kotikunnan Digi- ja väestötietovirastosta (DVV). Virkatodistusta tarvitaan kuolinpesän asioissa, mm. pankissa asiointia varten. Virkatodistus/sukuselvitys tarvitaan myös kaikista niistä seurakunnista, joissa vainaja on ollut kirjoilla elämänsä aikana täytettyään 15 vuotta. Tarvitaan siis **täydellinen selvitys vainajan koko aikuisiän asuinpaikoista**. Tämä tehdään, jotta saadaan selville vainajan **perilliset**. Kuolinpesän osakkaista (mm. leski, lapset ja testamentinsaajat) tarvitaan virkatodistus (ns. elää-todistus). Jos vainaja asui jossain vaiheessa elämänsä ulkomailla, tarvitaan selvitys myös tästä ajanjaksosta. **Virkatodistukset muodostavat yhdessä sukuselvityksen.**

Käytännön asiat

Kuolemasta tulee ilmoittaa vainajan **pankkiin**. Vainajan laskut tulee maksaa sitä mukaa kun ne erääntyvät. Ennen perunkirjoitusta yksikin pesän osakas voi maksaa laskuja kuolinpesän tililtä ja saada tietoja vainajan käytössä olleista tileistä ja palveluista kuolinpäivältä ja sen jälkeiseltä ajalta. Jotta pankki tietää kuka olet, sinun tulee todistaa asemasi kuolinpesän osakkaana vainajan **virkatodistuksella**.

Vainajan pankista saa tarkemmat pankkikohtaiset käytännön ohjeet, kuinka hoitaa vainajan pankkiasioita ennen perunkirjoitusta. Käytännöt ovat eri pankeissa erilaisia. Ota yhteyttä muihin tarpeellisiin tahoihin kuten Kelaan (eläkemaksut) ja vainajan vakuutusyhtiöön (henkivakuutus, tapaturmavakuutus). Irtisano tarpeettomiksi käyneet palvelut.

Onko tallelokeroa?

Jos vainajalla oli pankissa tallelokero, tärkeät asiakirjat, esimerkiksi testamentti, lahjakirjat tai avioehto, löytyvät todennäköisesti sieltä. Varaa pankista etukäteen aika tallelokeron luettelointiin. Yksikin pesän osakas voi hoitaa tallelokeron luetteloinnin. Tätä luetteloita tarvitaan perunkirjoituksessa, mikäli vainajalla oli tallelokero.

Muut tärkeät asiakirjat ja tiedot

Perunkirjoitusta varten tulee hankkia myös selvitykset vainajan ja lesken varoista ja veloista, henkivakuutuksista, lahjoista ja ennakkoperinnöistä, testamentista ja avioehdosta. Olkaa tarvittaessa yhteydessä asiantuntijoihin, kuten paikallisiin kiinteistönvälittäjiin, metsänhoitoyhdistyksiin ja esim. ProAgriaan, jotta vainajan ja lesken omaisuudelle saadaan käyvät hinta-arviot.

Hoidatteko perunkirjoituksen itse vai haluatteko apua?

Päätäkää, aiotteko hoitaa perunkirjoituksen itse vai haluatteko asiantuntijan avuksi. Vaikka perukirja on luonteeltaan veroilmoitus perintöverotusta varten, se ei ole ainoastaan listaus vainajan ja lesken varoista ja veloista. Perukirjan informaatioarvo on huomattava vielä vuosien ja vuosikymmenten päästä. Se toimii pohjana puolisoiden omaisuuden erottelulle, ositukselle ja perinnönjaolle sekä testamentin täytäntöönpanolle. Siihen pohjautuvat myös myöhempien omaisuuden luovutusten vero-seuraamukset.

Sovi toimeksiannosta

Jos olette päättäneet käyttää lakiasiantuntijaa apuna perunkirjoituksessa, ottakaa yhteyttä Lexlyyn ja sopikaa perunkirjoitustoimeksiannosta. Toimeksiannon yhteydessä voitte antaa myös valtakirjan kaikkien kuolinpesän asioiden selvittämiseksi ja asiakirjojen hankkimiseksi, jolloin teidän ei itse tarvitse huolehtia yllä kuvatuista toimista itse.

Muistilista perukirjaa varten tarvittavista asiakirjoista

Perukirjassa tulee luetteloida vainajalla kuolinhetkellä olleen omaisuuden lisäksi myös **lesken omaisuus** riippumatta siitä, onko puolisoilla avioehtosopimus vai ei. Jos vainaja oli naimisissa, selvitykset on hankittava myös lesken varoista ja veloista. Voitte käyttää alla olevaa muistilistaa apuna, kun selvitätte perukirjaa varten tarvittavia asiakirjoja.

Asiakirjojen hankkimiseen kannattaa ryhtyä hyvissä ajoin, koska monien asiakirjojen toimitusajat ovat pitkiä, ja erilaisia asiakirjoja voi olla paljon. Voitte jäsentää hankittavien asiakirjojen kokonaisuutta merkitsemällä teitä koskevat kohdat alla olevaan listaan.

Sukuselvitys, avioehto, testamentti

Sukuselvitys vainajasta kaikista seurakunnista, joissa vainaja on ollut kirjoilla 15 vuotta täytettyään. Sukuselvitys Digi- ja väestötietovirastosta, mikäli vainaja ei kuulunut kirkkoon. Selvitys tarvitaan myös ulkomailta, jos vainaja on ollut kirjoilla ulkomailla.

Virkatodistukset kaikista kuolinpesän osakkaista

Testamentti

Avioehtosopimus

Osituskirja/erottelukirja mahdollisista aikaisemmista avioliitoista

Ensiksi kuolleen puolison jälkeen laadittu perukirja/ osituskirja/jakokirja liitteineen

Selvitys henkivakuutuksesta/ryhmähenkivakuutuksesta/ tapaturma-
vakuutuksesta

Elinaikana annetut lahjat ja ennakkoperinnöt (lahjakirjat)

Vainajan/lesken/kuolinpesän osakkaan edunvalvontaan tai vahvistettuun edunvalvontavaltuutukseen liittyvät tiedot

Tallelokeron avauksesta laadittu pöytäkirja

Vainajan ja lesken varat

V=Vainaja, L=Leski

	V	L
Käteiset varat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pankkien saldotodistukset/asiakkuusilmoitukset kuolinpäivän tilanteen mukaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tili-/tapahtumaote vainajan tileistä kuolinpäivän jälkeiseltä ajalta. <i>Tili-/tapahtumaotteet kannattaa pyytää vasta juuri ennen perunkirjoitustilaisuutta.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asunto-osakkeet: saantokirja, osakekirja tai osakehuoneistotuloste (uusi huoneistotietojärjestelmä), tuore isännöitsijäntodistus, sekä arvio käyvästä arvosta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kiinteistöt: saantokirja, lainhuutotodistukset/vuokraoikeudet, arvio käyvästä arvosta, kiinteistöveropäätökset, arvio metsämaan arvosta, arvio peltomaan arvosta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lomaosakkeet: saantokirja, osakekirja, arvio käyvästä arvosta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arvo-osuudet ja rahastot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muu sijoitusvarallisuus (joukkovelkakirjalainat, vakuutukset, sijoitussopimukset yms.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kulkuneuvot (autot, asuntovaunut, peräkärriyt, moottoripyörät, veneet, ym.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muu rekisterissä oleva omaisuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aseenkantoluvat ja aseet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yritysomaisuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ulkomailla oleva omaisuus: selvitys omaisuudesta ja sen arvosta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	V	L
Saatavat (palkka, päiväraha, maksupalautukset, veronpalautukset, yms.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kauppaliikkeiden/osuuskuntien jäsenyydet/ bonukset/etuudet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kuolinpesäosuudet/perinnöt kahden viimeisen vuoden aikana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luettelo arvoirtaimistosta (taide-esineet, antiikki, designhuonekalut, korut, jne.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muu omaisuus, jolla on taloudellista arvoa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viimeksi vahvistettu veropäätös ja/tai esitäytetty veroilmoitus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vainajan ja lesken velat /vähennykset

V=Vainaja, L=Leski

	V	L
Pankkivelat ja muut velat kuolinpäivän tilanteen mukaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Takausvastuut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kuitit ja laskut kuolinpäivänä maksamatta olevista vainajan elinaikaan kohdistuvista vainajan ja lesken laskuista (sairaala- ja apteekkilaskut, puhelin- ja sähkölaskut, ym.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selvitys maksuun tulevista lisäveroista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kuitit ja laskut hautajaiskuluista (hautausseuran ja seurakunnan laskut, muistotilaisuuden kulut, kuolinilmoituskulut ym.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hautakiven kustannusarvio, jos sellainen on olemassa / varaus hautakiveen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selvitys mahdollisesta hautausavustuksesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Perunkirjoituksen toimittaminen ja roolit

Perunkirjoitukseen ei ole pakko kaikkien kuolinpesän osakkaiden osallistua, mutta se on suositeltavaa. Perunkirjoitus on parhaimmillaan keskusteleva tilaisuus, jossa pohjustetaan tulevaa perinnönjakoa. Perunkirjoituksessa käydään kohta kohdalta läpi kaikki perukirjaan merkityt asiat, ja niistä voidaan keskustella.

Perunkirjoituksen järjestämisvastuu

Perunkirjoituksen järjestämisvelvollisuus on sillä kuolinpesän osakkaalla, jonka **hoidossa** vainajan omaisuus on. Perunkirjoituksen toimittavat uskotut miehet.

Uskottujen miesten valitseminen

Jos annat toimeksiannon perunkirjoituksen hoitamisesta perheoikeuden asiantuntijalle, uskotut miehet järjestyvät asiantuntijan kautta. Muussa tapauksessa se kuolinpesän osakas, jonka velvollisuutena on järjestää perunkirjoitus, valitsee uskotut miehet. **Uskottujen miesten tulee** lain mukaan **merkitä perukirjaan kaikki lain vaatimat tiedot oikein** ja **arvostaa pesän varat** varallisuusselvityksiä hyväksi käyttäen. Suositeltavaa on, että uskotut miehet ovat kuolinpesään nähden esteettömiä.

Kuolinpesän osakkaiden kutsuminen perunkirjoitukseen

Uskotut miehet vastaavat perunkirjoitukseen kutsumisesta. **Kaikki kuolinpesän osakkaat on kutsuttava perunkirjoitukseen hyvissä ajoin.** Perunkirjoitukseen osallistuminen ei ole pakollista, mutta suositeltavaa. Erityistä huomiota on kiinnitettävänä siihen, onko joku osakkaista *edunvalvonnassa* tai onko jollakin *edunvalvontavaltuutettu*. Myös alaikäisten osakkaiden kohdalla täytyy muistaa edunvalvontakysymykset. Näissä tilanteissa edunvalvottavia henkilöitä edustaa perunkirjoituksessa edunvalvoja, edunvalvontavaltuutettu, esteetön edunvalvontavaltuutettu tai Digi- ja väestötietovirastosta (DVV) haettava lakimääräisen edunvalvojan sijainen. Kutsu perunkirjoitukseen tulee edunvalvontatilanteissa lähettää heille. Jos olet järjestämässä perunkirjoitusta itse ja epäröit sujuuko kaikki oikein, ole yhteydessä asiantuntijaan.

Mitä perunkirjoitustilaisuudessa tehdään?

Perunkirjoitustilaisuudessa kuolinpesän tilanne eli kuolinpesään kuuluvat osakkaat, varat ja velat ja muut olennaiset tiedot sekä ilmoitukset käydään yhdessä kohta kohdalta läpi. Se, joka tietää pesän asiat parhaiten, toimii perunkirjoituksessa **pesänilmoittajana**. Pesänilmoittaja allekirjoittaa perukirjan ja antaa valaehtoisen vakuutuksen ilmoittamiensa tietojen oikeellisuudesta ja ettei mitään tietoja ole tahallisesti jätetty ilmoittamatta.

Perunkirjoitus on parhaimmillaan keskusteleva tilaisuus, jossa pohjustetaan tulevaa perinnönjakoa.

Teenkö perukirjan itse vai annanko tehtävän juristille?

Perunkirjoitukseen liittyy paljon yksityiskohtia, joita ei välttämättä tule äkkiseltään ajatelleeksi. Perunkirjoitustoimituksessa allekirjoitettava perukirja kiinnostaa erityisesti verottajaa, joka määrää **perukirjan pohjalta perillisille perintöverot**.

Jokainen kuolinpesä on yksilöllinen, ja perukirja laaditaan tapauskohtaisesti. Perukirjaa laatiessa tulee tuntea sekä avioliittolain että perintökaaren säännökset hyvin.

Perukirja on enemmän kuin omaisuusluettelo

Ei riitä, että vainajan ja lesken omaisuus luetteloidaan perunkirjoituksessa. Perukirjasta tulee lisäksi käydä ilmi muun muassa seuraavat asiat: lain mukaiset perilliset, testamentinsaajat, eloonjäänyt puoliso, toissijaiset perilliset (jos heitä on), sekä omaisuuden viimesaaja. Tärkeitä perukirjan asiakirjoja ovat myös testamentti, avioehtosopimus ja muut asiakirjat, joissa on mahdollisesti määrätty avio-oikeudesta, sekä mahdolliset vakuutuskorvaukset.

Vainajan menneisyydellä on merkitystä

Vainajan menneisyydellä on merkitystä perunkirjoituksessa. **Entiset avioliitot** on viimeistään nyt selvitettävä sekä **annetut ennakkoperinnöt** ja kolme (3) vuotta ennen kuolemaa annetut **lahjat** kirjattava.

Jos kyse on lesken kuoleman jälkeen tehtävästä perukirjasta eikä ositusta ole toimitettu ensiksi kuolleen puolison ja lesken välillä ennen lesken kuolemaa, tulee laatia nk. *lesken perukirja*. Lisäksi erilaiset testamenttityypit ja lesken suojasäännökset on tunnettava. Huonosti laadittu perukirja aiheuttaa myöhemmin ikäviä sotkuja, turhia perintöriitoja sekä pahimmillaan oikeuden-menetyksiä.

Tarkkana perunkirjoituksessa ja sen jälkeen

Kannattaa muistaa, että se mitä verottajalle ilmoitetaan perukirjassa vero-oikeudellisesti ei vielä tarkoita sitä, että asia olisi toteutettu *siviilioikeudellisesti*. Esimerkiksi varakkaamman lesken oikeus pitää oma omaisuutensa ensiksi kuolleen puolison jälkeen on toteutettava perunkirjoituksen jälkeen **osituksessa**. Ei siis mm. riitä, että leski on vedonnut avioliittolain 103 §:n 2 momentin mukaiseen, kotiin ja sen irtaimistoon kohdistuvaan oikeuteensa perunkirjoituksessa ja että tämä on lesken ilmoituksena kirjattu perukirjaan. Tämä oikeus on toteutettava käytännössä (ositus), jotta lesken omaisuus ei päädy lesken kuoleman jälkeen jopa "väärille ihmisille ja väärään sukuun".

Perunkirjoituksessa täytyy siis olla tarkkana, jotta ymmärtää varmasti, mitä oikeudellisia jatkotoimia tietyt asiat vaativat ja mitä oikeudellisia seurauksia tehdyillä valinnoilla on.

Perukirjaa ei kannata tehdä itse, jos ei varmasti ole selvillä avioliittolain ja perintökaaren koukeroista. Hyvin valittu perhejuristi osaa neuvoa ja keskusteluttaa sellaisia asioita, joita ei omin päin ehkä ollenkaan osattaisi ottaa huomioon.

Jokainen kuolinpesä on yksilöllinen, ja perukirja laaditaan aina tapauskohtaisesti.

Perunkirjoituksen jälkeen

Kuolinpesän asioiden hoitaminen ei pääty perunkirjoitukseen. Omistusoikeus ei siirry perukirjalla lukuun ottamatta yksinperimystilanteita, joissa on nimen mukaisesti vain yksi perillinen. Kuolinpesän omaisuuttakin voi myydä vasta perunkirjoituksen jälkeen. Perinnönjako seuraa perunkirjoitusta useimmissa tapauksissa.

Kun perunkirjoitus on toimitettu, toimi näin:

1

Perukirjan toimittaminen verottajalle

Perukirja tulee toimittaa verottajalle yhden (1) kuukauden kuluessa perunkirjoituksesta.

2

Perukirjan osakasluettelon vahvistaminen Digi- ja väestötietovirastossa (DVV)

Perukirjan osakasluettelon voi vahvistaa Digi- ja väestötietovirastossa. Vahvistaminen on sekä vapaaehtoista että maksullista. Perukirjan osakastietojen vahvistamisella Digi- ja väestötietovirasto vahvistaa, että kaikki pesän osakkaat ja perittävän aviopuoliso on merkitty perukirjaan perintökaaren säätämällä tavalla. Vahvistaminen voi olla hyödyllistä esimerkiksi silloin, kun kuolinpesä myy asuntoa tai kiinteistöä. Perukirjan osakasluettelon vahvistaminen nopeuttaa pankkiasiointia.

3

Kuolinpesän omaisuuden myynti

Kuolinpesän osakkaat **eivät voi myydä** kuolinpesän omaisuutta **ennen perunkirjoitusta**. Kuolinpesän omaisuuden oikeudet ja määräysvaltaa pesässä käyttävät henkilöt selviävät nimittäin vasta perukirjasta. Omaisuutta ei kannata kuitenkaan suin päin myydä, vaan on hyvä pysähtyä arvioimaan, onko verotuksellisesti järkevämpää myydä omaisuutta kuolinpesänä vai vasta perinnönjaon jälkeen. Harkitsemalla veroasioita ennakolta voidaan tehdä järkeviä ratkaisuja.

4

Ositus ja perinnönjako

Kuolinpesä kannattaa yleensä aina **jakaa**. Omaisuuden hoitaminen, käyttäminen, vastuut ja velvoitteet sekä selkeät omistussuhteet edellyttävät kuolinpesän jakamista. Jakaminen on usein järkevää myös verotuksellisista syistä. Kuolinpesä jätetään joskus vääristä syistä jakamatta. Pelätään esimerkiksi, että leski menettää asumissuojansa. Näin ei kuitenkaan ole: Ositus ja perinnönjako eivät heikennä lesken asumissuojaa. Ota yhteyttä perhe- ja perintöoikeuden asiantuntijaan viimeistään tässä vaiheessa.

Perinnönjako seuraa useimmissa tapauksissa perunkirjoitusta. Ennen perinnönjakoa toimitetaan ositus tai omaisuuden erottelu, jos vainaja oli naimisissa.

Mitä omaisen tulee tehdä läheisen kuoleman jälkeen ja missä järjestyksessä?



Tieto kuolemasta tulee pankeille Digi- ja väestötietovirastosta (DWW) 1–4 viikon kuluessa kuolemasta.

Uskotut miehet ja perunkirjoitus Lexlystä

Lexlystä saat uskotut miehet ja perunkirjoituspalvelun helposti ja vaivattomasti. Juristimme ovat perintöoikeuteen ja perintöverotukseen perehtyneitä ammattilaisia.



Pyydämme valtakirjan kuolinpesän asioiden hoitamiseen.



Hankimme kaikki tarvittavat asiakirjat ja arviot.



Valmistelemme perukirjan.



Kutsumme kuolinpesän osakkaat perunkirjoitukseen sovittuna ajankohtana.



Toimimme uskottuina miehinä perunkirjoituksessa.



Toimitamme perukirjan verottajalle sovittun mukaan mm. pankkiin.



Haemme perukirjan osakasluettelon vahvistamisen Digi- ja väestötietovirastosta, jos se on tarpeen.



Annamme lopuksi toimintaohjeet jatkoa varten, esimerkiksi kuolinpesän pankkiasioinnista.



Erillisestä toimeksiannosta huolehdimme myös testamentin tiedoksiantamisesta sekä osituksesta ja perinnönjaosta.

Pohditko perunkirjoitustoimeksiannon
antamista ammattilaiselle?

Ota yhteyttä Lexlyyn

Varaa maksuton keskusteluaika perunkirjoitukseen
liittyen tämän linkin kautta

www.lexly.fi

asiakaspalvelu@lexly.fi

010 3379 150

LEXLY
HELPOT LAKIPALVELUT

© Lexly Oy 2023